

# 戸籍証明書等郵送請求書

年 月 日

本 籍	
戸籍筆頭者氏名 <small>(戸籍のはじめに書いてある人)</small>	明・大・昭・平 年 月 日 生

番号 (必要なもの) を○で囲んでください。	手 数 料	通 数	個人事項証明書・身分証明書・附票の一部のときは必要な方の名前を書いて下さい。	
1	戸籍全部事項証明書 (戸籍謄本)	450円	通	*****
2	戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本)	450円	通	
3	除籍全部事項証明書 (除籍謄本) 除籍個人事項証明書 (除籍抄本)	750円	通	
4	改製原戸籍謄本・抄本	750円	通	
5	身分証明書	300円	通	
6	戸籍の附票 (全部・一部) ※	300円	通	

※戸籍の附票を請求する場合は、使用目的などの欄に必要な住所も記入してください。

【相続の場合は記入してください。(当てはまる口にチェックし、( ) に記入してください)】

( ) の死亡に伴う手続きで、	<input type="checkbox"/> 死亡した人の ( ) から ( ) までのものが各 ( ) 通必要 <input type="checkbox"/> 死亡した人の出生までさかのぼったものが各 ( ) 通必要 <input type="checkbox"/> ( ) と ( ) の関係がわかるものが ( ) 通必要
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【最近2週間以内に戸籍の届出をした方は、記入してください】

平成	年	月	日に ( )	届を ( )	市区町村に提出
----	---	---	--------	--------	---------

【使用目的などを記入してください (具体的に記入してください)】

※戸籍附票→	年	月	～	年	月	又はどこ ( ) ～どこ ( ) の住所記載
--------	---	---	---	---	---	------------------------

請 求 者	住 所	〒 _____			
	氏 名				
	電話番号	昼間連絡のつく電話番号 ( ) -	筆頭者との続柄	本人・夫・妻・子・孫・父母・ 祖父母・その他 ( )	

同封するもの	①手数料 <small>(市区町村で金額が違いますので、事前に確認してください)</small>	定額小為替	円
	②返信用封筒 <small>(請求者の住所氏名を記入し、切手を貼ってください)</small>	切手	円
	③請求者の本人確認書類 <small>(運転免許証・パスポート・健康保険証・住基カード等のコピーを同封してください)</small>		