

自営・内職 就労状況申告書

令和 年 月 日

(宛先) 鯉ヶ沢町長

所在地
又は住所

事業所名

代表者氏名

印

連絡先電話番号

※自営中心者は、就労者本人が記入して下さい。自営協力者は、自営中心者に当たる方が記入して下さい。印鑑は社判がある場合は社判を、ない場合は個人の印を押して下さい。内職者は、就労者本人が住所、氏名を記入し、個人の印を押して下さい。

下記の事項について事実と相違ないことを申告します。

就労者氏名		児童との続柄	父・母・その他（ ）
就労者住所	鯉ヶ沢町大字		
就労開始年月日	年 月 日		
勤務地	職場と住居が同一 職場と住居が隣接 その他（ ） ※住居等以外の場合は、その他に○印を付し、勤務地として多い地域を記入して下さい。		
仕事内容	※内職で申告される方は、仕事内容に加えて仕事の委託元の会社名・連絡先も記入して下さい。		
事業形態	事業主・配偶者が事業主・親族が事業主（続柄 ）・内職		
就労時間	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分		
	1日の平均就労時間（休憩含む拘束時間） 不規則の場合でも平均就労時間を記入して下さい。		時間 分
通勤時間	片道 時間 分		
就労日数	就労する曜日を○で囲んでください。（月・火・水・木・金・土・日・祝日・不定期） 1か月平均（ ）日勤務		
備考			

※事業主の方が自身の内容を申告される場合は、事業をしていることが確認できる書類の写しを添付してください。（例：確定申告書、給与明細書、営業許可証、個人事業の開廃業届）

※内職の方は、請負関係の分かる契約書等の写しを添付してください。

※確認のため、ご本人・職場・依頼元等へ連絡を取らせていただく場合がありますのでご了承ください。

自営・内職 就労状況申告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 鯉ヶ沢町長

所在地

又は住所 鯉ヶ沢町大字本町〇〇-〇〇

事業所名 鯉ヶ沢工務店

代表者氏名 鯉ヶ沢 一郎

印

連絡先電話番号 0173-72-0000

※自営中心者は、就労者本人が記入して下さい。自営協力は、自営中心者に当たる方が記入して下さい。印鑑は社判がある場合は社判を、ない場合は個人の印を押して下さい。内職者は、就労者本人が住所、氏名を記入し、個人の印を押して下さい。

下記の事項について事実と相違ないことを申告します。

就労者氏名	鯉ヶ沢 太郎	児童との続柄	父・母・その他 ()
就労者住所	鯉ヶ沢町大字新町〇〇-〇〇		
就労開始年月日	平成 25 年 4 月 1 日		
勤務地	職場と住居が同一 職場と住居が隣接 その他 鯉ヶ沢町大字舞戸町地内) ※住居等以外の場合は、その他に〇印を付し、勤務地として多い地域を記入して下さい。		
仕事内容	建築業、大工 ※内職で申告される方は、仕事内容に加えて仕事の委託元の会社名・連絡先も記入して下さい。		
事業形態	事業主 配偶者が事業主・親族が事業主 (続柄)・内職		
就労時間	午前・午後 8時00分 ~ 午前・午後 5時00分 1日の平均就労時間 (休憩含む拘束時間) 不規則の場合でも平均就労時間を記入して下さい。 9時間00分		
通勤時間	片道 時間 15分		
就労日数	就労する曜日を○で囲んでください。 (月) (火) (水) (木) (金) (土) ・日・祝日・不定期) 1か月平均 (23 日勤務)		
備考			

※事業主の方が自身の内容を申告される場合は、事業をしていることが確認できる書類の写しを添付して下さい。(例：確定申告書、給与明細書、営業許可証、個人事業の開廃業届)

※内職の方は、請負関係の分かる契約書等の写しを添付して下さい。

※確認のため、ご本人・職場・依頼元等へ連絡を取らせていただく場合がありますのでご了承ください。