

戸籍証明書等郵送請求書

年 月 日

本 籍	
戸籍筆頭者氏名 <small>(戸籍のはじめに書いてある人)</small>	明・大・昭・平・令 年 月 日生

番号 (必要なもの) を○で囲んでください。	手 数 料	通 数	個人事項証明書・身分証明書・附票の一部のときは必要な方の名前を書いて下さい。
1 戸籍全部事項証明書 (戸籍謄本)	450円	通	*****
2 戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本)	450円	通	
3 除籍全部事項証明書 (除籍謄本) 除籍個人事項証明書 (除籍抄本)	750円	通	
4 改製原戸籍謄本・抄本	750円	通	
5 身分証明書	300円	通	
6 戸籍の附票 (全部・一部) ※	300円	通	

※戸籍の附票を請求する場合は、使用目的などの欄に必要な住所も記入してください。

【相続の場合は記入してください。(当てはまる□にチェックし、() に記入してください)】

() の死亡に伴う手続きで、	<input type="checkbox"/> 死亡した人の () から () までのものが各 () 通必要 <input type="checkbox"/> 死亡した人の出生までさかのぼったものが各 () 通必要 <input type="checkbox"/> () と () の関係がわかるものが () 通必要
-----------------	--

【最近2週間以内に戸籍の届出をした方は、記入してください】

年	月	日に ()	届を ()	市区町村に提出
---	---	--------	--------	---------

【使用目的などを記入してください (具体的に記入してください)】

※戸籍附票→	年	月	～	年	月	又はどこ ()	～	どこ ()	の住所記載
--------	---	---	---	---	---	----------	---	--------	-------

請 求 者	住 所	〒 _____							
	氏 名								
	電話番号	昼間連絡のつく電話番号 () -	筆頭者との続柄	本人・夫・妻・子・孫・父母・ 祖父母・その他 ()					

同封するもの	①手数料 <small>(市区町村で金額が違いますので、事前に確認してください)</small>	定額小為替	円
	②返信用封筒 <small>(請求者の住所氏名を記入し、切手を貼ってください)</small>	切手	円
	③請求者の本人確認書類 <small>(運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・健康保険証等のコピーを同封してください)</small>		