

戸籍証明書等郵送請求書

年 月 日

本 籍	
戸籍筆頭者氏名 (戸籍のはじめに書いてある人)	明・大・昭・平・令 年 月 日 生

番号（必要なもの）を○で囲んでください。		手数料	通数	個人事項証明書・身分証明書・附票の一部のときは必要な方の名前を書いて下さい。
1	戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）	450円	通	*****
2	戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）	450円	通	
3	除籍全部事項証明書（除籍謄本） 除籍個人事項証明書（除籍抄本）	750円	通	
4	改製原戸籍謄本・抄本	750円	通	
5	身分証明書	300円	通	
6	戸籍の附票（全部・一部）※	300円	通	

※戸籍の附票を請求する場合は、使用目的などの欄に必要な住所も記入してください。

【相続の場合は記入してください。（当てはまる□にチェックし、（ ）に記入してください）】

() の死亡に伴う手続きで、				
<input type="checkbox"/>	死亡した人の()から()までのものが各()	通必要		
<input type="checkbox"/>	死亡した人の出生までさかのぼったものが各()	通必要		
<input type="checkbox"/>	()と()の関係がわかるものが()	通必要		

【最近2週間以内に戸籍の届出をした方は、記入してください】

年 月 日に()届を()市区町村に提出

【使用目的などを記入してください（具体的に記入してください）】

※戸籍附票→	年 月～	年 月	又はどこ()～どこ()	の住所記載

請 求 者	住 所	〒 _____		
	氏 名			
	電話番号	昼間連絡のつく電話番号 () -	筆頭者との続柄	本人・夫・妻・子・孫・父母・ 祖父母・その他()

同封するもの	①手数料 (市区町村で金額が違いますので、事前に確認してください)	定額小為替	円
	②返信用封筒 (請求者の住所氏名を記入し、切手を貼ってください)	切手	円
	③請求者の本人確認書類 (運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・健康保険証等のコピーを同封してください)		